

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ Г. МАЛМЫЖА»
(КОГ ОБУ «Лицей г. Малмыж»)**

П Р И К А З

26 февраля 20234 года

№ 24 у-т

г. Малмыж

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году»

На основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422 «О проведении ВПР в 2024 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»; Порядка проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

11 класс:

1 марта – география

6 марта – биология, физика

19 марта – история и химия

4-8 классы:

Дата/класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
18.04 (четверг)	Окружающий мир				
19.04 (пятница)		Биология	Биология/ География	Физика /География/ Биология	Обществознание / История
22.04 (понедельник)				Русский язык	Русский язык
23.04 (вторник)	Русский язык	История	История/ Обществознание		
24.04 (среда)				Обществознание / История	Биология/География/ Химия
25.04 (четверг)	Математика	Математика	Математика		Математика
26.04 (пятница)				Математика	
29.04 (понедельник)		Русский язык	Русский язык		

2. Назначить организаторами в аудиториях:

4а (рус.яз., матем., окр. мир) – Гончарова Л.П.

4б (рус.яз., матем., окр. мир) – Кунгурцева Н.П.

4в (рус.яз., матем., окр. мир) – Сабирзянова Г.Г.

5а (рус.яз.) – Камаева Е.А.

5б (рус.яз.) – Шишкина А.И.

5а (матем.) – Камалутдинова С.М.

5б (матем.) – Половникова Г.В.

5а (биол.) – Суворова Н.В.

5б (биол.) – Суворова Н.В.

5а (истор.) – Минрахманова А.А.

5б (истор.) – Минрахманова А.А.

6а (рус.яз.) – Камаева Е.А.

6б (рус.яз.) – Хабибуллина Р.Ф.

6в (рус.яз.) – Гомоюнова Л.И.

6а (матем.) – Камалутдинова С.М.

6б (матем.) – Половникова Г.В.

6в (матем.) – Низамова Э.Р.

6а (истор., общ.) – Трухина И.А.

6б (истор., общ.) – Трухина И.А.

6в (истор., общ.) – Трухина И.А.

6а (биол., геогр.) – Копылова Ф.Г.

6б (биол., геогр.) – Копылова Ф.Г.

6в (биол., геогр.) – Копылова Ф.Г.

7а (рус.яз.) – Гомоюнова Л.И.
7б (рус.яз.) – Хабибуллина Р.Ф.
7в (рус.яз.) – Камаева Е.А..
7а (матем.) – Половникова Г.В.
7б (матем) – Камалутдинова С.М.
7в (матем) – Низамова Э.Р.
7а,б, в (истор., обществ.) – Минрахманова А.А.
7а,б,в (биол.) – Копылова Ф.Г.
7а,б, в (геогр.) – Суворова Н.В.
7а,б,в (физ.) – Шаромов Ю.Ю.

8а, б (рус.яз.) – Шишкина А.И.
8а, б (матем.) – Низамова Э.Р.
8а,б (истр., обществ.) – Трухина И.А.
8а,б (биол., хим.) – Костюнина М.Ю.
8а,б (геогр., физ.) – Суворова Н.В.

11 (истор.) – Остренко В.В.
11 (геогр., хим.) – Суворова Н.В.
11 (физ., биол.) – Копылова Ф.Г.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
- по русскому языку на 2 уроке (ч.1), на 2-3 уроке (ч.2);
 - по математике на 2 уроке;
 - по окружающему миру на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку – 3 кабинета (4а,б, в);
 - по математике – 3 кабинета (4а,б, в);
 - по окружающему миру – 3 кабинета (4а,б, в).
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
- по русскому языку на 2, 3 уроке;
 - по математике на 2, 3 уроке;
 - по истории на 2 уроке;
 - по биологии на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по русскому языку - 2 каб. (5а,б);
 - по математике - 2 каб. (5а,б);
 - по истории - 2 каб. (5а,б);
 - по биологии - 2 каб. (5а,б);

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии на 2, 3 уроке;
 - по математике на 2, 3 уроке;
 - по истории на 2, 3 уроке;
 - по биологии на 2 уроке;
 - по русскому языку на 2, 3 уроке;
 - по обществознанию на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по русскому языку - 3 каб. (6а,б, в);
 - по математике - 3 каб. (6а,б,в);
 - предметы по выбору - 3 каб. (6а,б,в).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по математике на 2, 3 уроке;
 - по биологии на 2, 3 уроке;
 - по географии на 2, 3 уроке;
 - по русскому языку на 2, 3 уроке;
 - по истории на 2, 3 уроке;
 - по обществознанию на 2 уроке;
 - по физике на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по русскому языку - 3 каб. (7а,б, в);
 - по математике - 3 каб. (7а,б, в);
 - по истории - 3 каб. (7а,б, в);
 - по биологии - 3 каб. (7а,б, в);
 - по географии - 3 каб. (7а,б, в);
 - по обществознанию - 3 каб. (7а,б, в);
 - по физике - 3 каб. (7а,б, в).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике на 2, 3 уроке;
- по биологии на 2, 3 уроке;
- по географии на 2, 3 уроке;
- по русскому языку на 2, 3 уроке;
- по истории на 2, 3 уроке;
- по обществознанию на 2 уроке;
- по физике на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 2 каб. (8а,б);
- по математике - 2 каб. (8а,б);
- предметы по выбору - 2 каб. (8а,б).

13. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии - 1 каб. (11);
- по биологии, физике - 2 каб. (10,11);
- по истории, химии - 2 каб. (10,11);

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кошкину Ю.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе региональному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Кошкиной Ю.А., заместителю директора по УВР

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гончарова Л.П., Кунгурцева Н.П., Сабирзянова Г.Г.
	5	Шишкина А.И., Хабибуллина Р.Ф
	6	Хабибуллина Р.Ф., Кошкина Ю.А.
	7	Шишкина А.И., Гомоюнова Л.И., Камаева Е.А.

	8	Шишкина А.И., Гомоюнова Л.И.
Математика	4	Гончарова Л.П., Кунгурцева Н.П., Сабирзянова Г.Г.
	5	Дягилева Л.В., Камалутдинова С.М.
	6	Дягилева Л.В., Половникова Г.В.
	7	Дягилева Л.В., Низамова Э.Р.
	8	Камалутдинова С.М., Низамова Э.Р.
Окружающий мир	4	Гончарова Л.П., Кунгурцева Н.П., Сабирзянова Г.Г.
История	5	Трухина И.А., Минрахманова А.А.
	6	Остренков В.В., Шорохова И.И.
	7	Трухина И.А., Шорохова И.И.
	8	Трухина И.А., Шорохова И.И.
	11	Остренко В.В.
Биология	5	Костюнина М.Ю., Суворова Н.В.
	6	Костюнина М.Ю., Копылова Ф.Г.
	7	Костюнина М.Ю., Копылова Ф.Г.
	8	Костюнина М.Ю., Копылова Ф.Г.
	11	Костюнина М.Ю.
География	6	Суворова Н.В., Копылова Ф.Г.
	7	Суворова Н.В., Копылова Ф.Г.
	8	Суворова Н.В., Копылова Ф.Г.
	11	Суворова Н.В.
Обществознание	6	Остренко В.В., Шорохова И.И.
	7	Трухина И.А., Шорохова И.И.
	8	Трухина И.А., Шорохова И.И.
Физика	7	Копылова Ф.Г., Шаромов Ю.Ю.
	8	Копылова Ф.Г., Шаромов Ю.Ю.
	11	Копылова Ф.Г.
Химия	8	Шаромов Ю.Ю., Суворова Н.В.
	11	Суворова Н.В.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИОКО.

16.15. Обеспечить хранение работ участников до 06.2025.

16.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кошкину А.С. – советника директора по воспитанию;

Далетшину В.Н. – педагога-библиотекаря.

Директор лицея:



С.А. Плишкина