

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ Г. МАЛМЫЖА»
(КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа»)**

П Р И К А З

06 марта 2023 года

№ 41 у-т

г. Малмыж

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2023 году»

На основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»; Порядка проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

Дата/класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
23.03.						История
24.03						География
11.04		История	География			
12.04			История		Биология	
13.04			Обществознание	Физика / география	Обществознание	
14.04		Биология	Биология			
18.04	Русский язык			Русский язык		
19.04		Русский			География	

		язык				
20.04			Русский язык	Обществознание /биология	Русский язык	
21.04				История	Физика	
25.04	Математика			Математика		
26.04				Английский язык	Математика	
27.04	Окружающий мир	Математика	Математика	Английский язык	Химия	
28.04				Английский язык	История	

2. Назначить организаторами в аудиториях:

4а (рус.яз.) – Брюхачева А.А.

4б (рус.яз.) – Дегтерева Е.Д.

4а (матем.) – Брюхачева А.А.

4б (матем.) – Дегтерева Е.Д.

4а (окр. мир) – Брюхачева А.А.

4б (окр. мир) – Дегтерева Е.Д.

5а (рус.яз.) – Камаева Е.А.

5б (рус.яз.) – Шишкина А.И.

5в (рус.яз.) – Гомоюнова Л.И.

5а (матем.) – Камалутдинова С.М.

5б (матем) – Половникова Г.В.

5в (матем) – Низамова Э.Р.

5а (биол.) – Суворова Н.В.

5б (биол.) – Суворова Н.В.

5в (биол.) – Суворова Н.В.

5а (истор.) – Минрахманова А.А.

5б (истор.) – Минрахманова А.А.

5в (истор.) – Минрахманова А.А.

6а (рус.яз.) – Камаева Е.А.

6б (рус.яз.) – Гомоюнова Л.И.

6в (рус.яз.) – Хабибуллина Р.Ф.

6а (матем.) – Камалутдинова С.М.

6б (матем) – Низамова Э.Р.

6в (матем) – Половникова Г.В.

6а (истор., общ.) – Трухина И.А.

6б (истор., общ.) – Трухина И.А.

6в (истор., общ.) – Трухина И.А.

6а (биол., геогр.) – Копылова Ф.Г.

6б (биол., геогр.) – Копылова Ф.Г.

6в (биол., геогр.) – Копылова Ф.Г.

7а (рус.яз.) – Гомоюнова Л.И.
7б (рус.яз.) – Хабибуллина Р.Ф.
7а (матем.) – Половникова Г.В.
7б (матем.) – Камалутдинова С.М.
7а,б (истор., обществ.) – Минрахманова А.А.
7а,б (биол.) – Копылова Ф.Г.
7а,б (геогр.) – Суворова Н.В.
7а,б (физ.) – Шаромов Ю.Ю.
7а,б (иностр.яз.) – Костюнина Е.В., Петухова И.А.

8а (рус.яз.) – Шишкина А.И.
8б (рус.яз.) – Шишкина А.И.
8а (матем.) – Камалутдинова С.М.
8б (матем.) – Камалутдинова С.М.
8а,б (истр., обществ.) – Минрахманова А.А.
8а,б (биол., хим.) – Костюнина М.Ю.
8а,б (геогр., физ.) – Суворова Н.В.

11 (истор.) – Остренко В.В.
11 (геогр.) – Суворова Н.В.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку на 2 уроке (ч.1), на 2-3 уроке (ч.2);
 - по математике на 2 уроке;
 - по окружающему миру на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку – 3 кабинета (4а,б);
 - по математике – 3 кабинета (4а,б);
 - по окружающему миру – 3 кабинета (4а,б).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку на 2, 3 уроке;
 - по математике на 2, 3 уроке;
 - по истории на 2 уроке;
 - по биологии на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по русскому языку - 3 каб. 5а,б,в);
 - по математике - 3 каб. (5а,б,в);
 - по истории - 3 каб. (5а,б,в);

– по биологии - 3 каб. (5а,б,в).

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии на 2, 3 уроке;
- по математике на 2, 3 уроке;
- по истории на 2, 3 уроке;
- по биологии на 2 уроке;
- по русскому языку на 2, 3 уроке;
- по обществознанию на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку - 2 каб. (6а,б, в);
- по математике - 2 каб. (6а,б,в);
- предметы по выбору - 2 каб. (6а,б,в).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике на 2, 3 уроке;
- по биологии на 2, 3 уроке;
- по географии на 2, 3 уроке;
- по русскому языку на 2, 3 уроке;
- по истории на 2, 3 уроке;
- по обществознанию на 2 уроке;
- по физике на 2 уроке;
- по иностранному языку на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку - 2 каб. (7а,б);
- по математике - 2 каб. (7а,б);
- по истории - 2 каб. (7а,б);
- по биологии - 2 каб. (7а,б);
- по географии - 2 каб. (7а,б);
- по обществознанию - 2 каб. (7а,б);
- по физике - 2 каб. (7а,б);
- по иностранному языку - 3 каб. (7а,б, кабинет технологии).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике на 2, 3 уроке;
- по биологии на 2, 3 уроке;
- по географии на 2, 3 уроке;
- по русскому языку на 2, 3 уроке;

- по истории на 2, 3 уроке;
- по обществознанию на 2 уроке;
- по физике на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 3 каб. (8а,б);
- по математике - 3 каб. (8а,б);
- предметы по выбору - 3 каб. (8а,б).

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кошкину Ю.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе региональному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Кошкиной Ю.А., заместителю директора по УВР,

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Галимзянова Э.С., Веретенникова С.П.
	5	Кошкина Ю.А., Хабибуллина Р.Ф.
	6	Камаева Е.А., Гомоюнова Л.И.
	7	Шишкина А.И., Гомоюнова Л.И.
	8	Шишкина А.И., Камаева Е.А.
Математика	4	Галимзянова Э.С., Веретенникова С.П.
	5	Дягилева Л.В., Половникова Г.В.
	6	Дягилева Л.В., Камалутдинова С.М.,
	7	Дягилева Л.В., Низамова Э.Р.
	8	Камалутдинова С.М., Низамова Э.Р.
Окружающий мир	4	Галимзянова Э.С., Веретенникова С.П.
История	5	Трухина И.А., Минрахманова А.А.
	6	Остренков В.В., Шорохова И.И.
	7	Трухина И.А., Шорохова И.И.
	8	Трухина И.А., Шорохова И.И.
Биология	5	Костюнина М.Ю., Суорова Н.В.
	6	Костюнина М.Ю., Копылова Ф.Г.
	7	Костюнина М.Ю., Копылова Ф.Г.
	8	Костюнина М.Ю., Копылова Ф.Г.
География	6	Суорова Н.В., Копылова Ф.Г.

	7	Суворова Н.В., Копылова Ф.Г.
	8	Суворова Н.В., Копылова Ф.Г.
Обществознание	6	Остренков В.В., Шорохова И.И.
	7	Трухина И.А., Шорохова И.И.
	8	Трухина И.А., Шорохова И.И.
Физика	7	Копылова Ф.Г., Шаромов Ю.Ю.
	8	Копылова Ф.Г., Шаромов Ю.Ю.
Химия	8	Шаромов Ю.Ю., Суворова Н.В.
Английский язык	7	Костюнина Е.В., Петухова И.А.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только

коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИОКО.

16.15. Обеспечить хранение работ участников до 06.2024.

16.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кошкину А.С. – советника директора по воспитанию;

Далетшину В.Н. – педагога-библиотекаря.

Директор лицея:



С.А. Плишкина