

ПРОТОКОЛ
заседания Совета лицея №2
от 15.01.2025 года

Присутствовало членов Совета лицея в количестве: 16 человек.

Отсутствовало: 1 человек

Повестка заседания:

1. Рассмотрение нормативных документов, регламентирующих деятельность КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа».
2. Согласование плана работы лицея по подготовке к 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне.

Слушали:

1. Трухина Наталья Александровна (председатель Совета лицея) отметила важность рассмотрения и обсуждения локального акта, которые регламентируют деятельность лицея и затрагивают интересы всех участников образовательных отношений.

2. Плишкина С.А. (директор) познакомила присутствующих с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа», которое разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и другими нормативными документами. Она отметила, что Положение является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели: для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для

обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Члены Совета лицея задавали уточняющие вопросы по данным локальным актам.

Кошкина Ю.А. (заместитель директора по УВР) ознакомила присутствующих с Положением о внутренней системе оценки качества образования в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей г. Малмыжа», которое разработано в соответствии с федеральными нормативными документами. Она отметила, что внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Лицее, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

Члены Совета лицея задавали уточняющие вопросы по особенностям организации образовательного процесса на дому.

3. Хафизова О.А., заместитель директора по УВР, познакомила присутствующих с планом работы лицея по подготовке к 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне.

Решили:

1. Считать рассмотренными Советом лицея следующие локальные акты:
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОГОВУ «Лицей г. Малмыжа»,
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КОГОВУ «Лицей г. Малмыжа».

2. Согласовать план работы лицея по подготовке к 80-летию со Дня Победы в Великой отечественной войне.

Председатель Совета лицея



Н.А. Трухина

Секретарь:



Н. В. Суворова