

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа»
Протокол № 7 от 24.03.2025

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа»
 Э.Р. Доможирова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа»
С.А. Плишкина
Приказ № 36 от 24.03.2025



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа»

Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа» (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа» (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 30.07.2023, 04.03.2025.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет региональных бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет региональных бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не

позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Министерства образования Кировской области о закреплении Учреждения за конкретными территориями Малмыжского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9.1. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Учреждение: детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Минздрава России от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», приказом Минздрава России от 20.06.2013 № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи», Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», вступившим в законную силу 21.11.2019, детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, первичную доврачебную медико-санитарную, работников фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, выездных бригад скорой медицинской помощи, предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации.

В соответствии с Законом Кировской области от 23.12.2019 № 337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке места в Учреждении.

1.9.3. В соответствии Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют

право преимущественного приема на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.10. Для подтверждения права преимущественного приема, внеочередного и первоочередного приема по предоставлению места ребенку в Учреждение родителю при приеме необходимо предоставить соответствующие документы.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Информирование граждан

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.7. Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Прием граждан

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9.1, 1.9.2 и 1.9.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9.1, 1.9.2 и 1.9.3 правил, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Учреждение.

3.4. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При приеме в Учреждение на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.9. Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Учреждение.

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с ЕПГУ);
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с ЕПГУ.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала (сервисов) ЕРИСО КО, интегрированной с ЕПГУ).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личном кабинете ЕПГУ (при наличии).

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» для родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), для поступающего (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), для иностранных граждан (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее -

СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Пункт 3.11 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.12. Пункт 3.10 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.11. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.10 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил.

3.17. При подаче заявления в первый класс с использованием ведомственной информационной системы родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка необходимо пройти этап регистрации. После успешной активации учетной записи необходимо в заявлении заполнить все обязательные поля во всех вкладках, помеченные «красной звездочкой». Номер заявления и его статус отобразятся в личном кабинете родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Специалист, ответственный за работу в ведомственной информационной системе, при обработке поступившего в ведомственную информационную систему электронного заявления: устанавливает предмет обращения, личность заявителя; проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов не позднее дня получения заявления.

Если представленные документы в электронном виде еще не проверены, заявлению присваивается статус **«В обработке»**.

Для проверки достоверных данных, представленных в электронном виде, родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка должен предъявить в Учреждение оригиналы документов, необходимых для зачисления, в течении **7 рабочих дней**.

В период ожидания подтверждающих документов заявлению присваивается статус **«Ожидание подтверждающих документов»**.

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус **«Подтвержден»**. В случае не предоставления документов заявлению присваивается статус **«Отказ»**.

Способом фиксации положительного результата приема в Учреждение является присвоение статуса **«Зачислен»**.

3.13. Юридическим фактом, инициирующим начало приема, и критерием принятия положительного решения является подписание приказа о зачислении ребенка или поступающего в Учреждение.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая предусмотренным пунктом 3.2. Правил.

Результатом процедуры является передача выписки из приказа о зачислении ребенка или поступающего в Учреждение (ПРИЛОЖЕНИЕ №5).

При наличии оснований для отказа в приеме в Учреждение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении в Учреждение.

Выдача уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка или поступающего в Учреждение производится путем передачи его лично, либо отправляется в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, в течение 3 рабочих дней (ПРИЛОЖЕНИЕ №6).

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предъявленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.15. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за полнотой и качеством приема.

3.16. В соответствии с законодательством федерального и регионального уровней родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения при приеме.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей г. Малмыжа» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес места жительства, и (или) адрес места пребывания ребенка _____

3. Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Учреждение _____

(указывается при наличии)

5. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

6. Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение _____ родного языка.

7. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

8. Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. поступающего)

заявление.

Прошу зачислить меня в _____ класс Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей г. Малмыжа»

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.
3. Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ адрес _____ места _____ пребывания _____

3. Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Учреждение _____

(указывается при наличии)

5. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе _____

6. Прошу организовать для меня обучение на _____ языке и изучение _____ родного языка.

7. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

8. Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

**о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства, на обучение в кировскую областную
государственную общеобразовательную организацию**

Директору КОГОВУ «Лицей г. Малмыжа»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей г. Малмыжа» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ адрес _____ места _____ пребывания _____

3. Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Адрес регистрации: _____

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Учреждение

(указывается при наличии)

5. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

6. Сведения о выборе языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(указываются язык образования, изучаемый родной язык)

7. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

8. Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) моим ребенком _____

10. Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

10.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления _____ прав ребенка) _____;

10.2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) _____;

10.3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства _____;

10.4. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) _____;

9.5. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) _____;

9.6. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям):

идентификационного номера налогоплательщика _____;
страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____;

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии) _____;

9.7. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» _____;

9.8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) _____;

9.9. Разрешение учредителя образовательной организации о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования в общеобразовательной организации _____;

9.10. Другие документы (*представляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению*) _____

*Пункт 8, подпункты 9.2 – 9.4 и 9.6 – 9.8 пункта 9 не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Документы представлены (нужное указать):

на русском языке _____;

вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык _____.

Информацию о результатах тестирования, о приеме или об отказе в приеме общеобразовательную организацию, прошу направить мне по адресу:

почтовому _____

электронной почты _____

(указать выбранный способ информирования).

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА
в получении заявления о зачислении
в Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа»

Ф.И.О. ребенка или поступающего

и прилагаемых к нему документов «___» _____ 20___ г.

№ регистрации _____

№	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а)

Ф.И.О.

Подпись

Уведомление о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа» направляется в течении 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Контактные телефоны для получения информации: _____

Расписку получил(а) _____

Подпись

ВЫПИСКА
из приказа о зачислении ребенка или поступающего
в Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа»

Выписка из приказа от «_____» _____ 20____ года № _____
о зачислении в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Лицей г. Малмыжа».

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить _____
Ф.И.О. ребенка или поступающего

в число обучающихся _____ класса КОГОВУ «Лицей г. Малмыжа» с «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи выписки из приказа

Ф.И.О. исполнителя

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ
о мотивированном отказе о зачислении ребенка или поступающего
в Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа»

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. родителя или поступающего

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
(причина)

в зачислении _____
Ф.И.О. ребенка или поступающего
в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Лицей г. Малмыжа» отказано.

Дата выдачи уведомления

Ф.И.О. директора

Подпись