

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома
КОГОВУ «Лицей г.Малмыжа»

И.А. Трухина

«1» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КОГОВУ
«Лицей г.Малмыжа»
С.А. Пилипсина

приказ № 127/1 от 01.10.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство
в Кировском областном государственном общеобразовательном
бюджетном учреждении «Лицей г. Малмыжа»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей г. Малмыжа» (далее – Положение) разработано в целях регламентирования работы классного руководителя в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей г. Малмыжа», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Лицей).

1.2. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся путем обеспечения постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Семейным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

нравственный пример педагогического работника;

интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

социальную востребованность воспитания;

поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника

2.1. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется локальным актом директора Лицея. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника.

2.2. Основанием для приказа директора Лицея о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

2.3. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

по инициативе работника;

по решению директора Лицея;

в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией.

3. Цель и задачи деятельности классного руководителя

4. Содержание деятельности классного руководителя

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

формирование навыков информационной безопасности;

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов ребенка в дополнительном образовании, в том числе с использованием регионального навигатора дополнительного образования.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Лицея;

дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;

участие в выстраивании образовательного маршрута развития индивидуальных способностей и талантов обучающихся.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

вносить на рассмотрение администрации Лицея, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Лицея в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
анализ воспитательной работы в классе.

7. Меры стимулирования классного руководителя

За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению об установлении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) Кировской области.

Нематериальное стимулирование классных руководителей осуществляется по следующим направлениям:

организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (эффективные механизмы взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Лицея, система наставничества, организация методических объединений классных руководителей);

социальное стимулирование через привлечение классных руководителей к мероприятиям, направленным на профессиональное развитие и рост (наделение статусом наставника, предоставление возможности участвовать в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации, участие в других мероприятиях образовательного характера);

психологическое стимулирование через использование различных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе (создание условий для психологической разгрузки, создание условий для разрешения и предотвращения конфликтов);