Подписано цифровой подписью:
Плишкина С.А.. директор
КОГОБУ "Лицей г. Малмыжа"
Дата: 2025.02.04 09:34:49 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа»
Протокол № 5 от 29.01.2018

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа»
_____ И.А. Трухина

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ «Лицей г. Малмыжа»
_____ С.А. Плишкина
Приказ № 6 у-т от 29.01.2018

Положение
о методическом совете
Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей г. Малмыжа»

1. Общие положения

1.1. Методический совет Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей г. Малмыжа» (далее - Совет, Лицей) - коллегиальный орган управления Лицеем, создаваемый в целях научно - методического сопровождения образовательного процесса в Лицее, реализации ФГОС и ФкГОС образования Российской Федерации, повышения профессиональной подготовки педагогических работников Лицее.

2. Компетенция Совета

К компетенции Совета Лицея относится:

- координация работы методических объединений в Лицее;
- разработка основных направлений методической работы в Лицее, формирование общей методической темы.
- организация и координация инновационной деятельности Лицея, в том числе в форме инновационных площадок разного уровня.
- рассмотрение и выдача заключений на разные виды документов, регламентирующих образовательный процесс в Лицее, в том числе учебные планы, авторские, модифицированные учебные программы, основные образовательные программы общего образования и их подпрограммы, дополнительные общеразвивающие программы, методические разработки и другое;
- организация, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта работников Лицея;
- организация ознакомления педагогических работников с новыми методическими нормативными документами, рекомендациями, публикациями и т.д., профессиональными технологиями, приемами, методами, лучшим педагогическим опытом и т.д.;

- организация работы по профессиональному становлению молодых (с опытом работы до 3-х лет) педагогических работников Лицея (наставничество);
- планирование и организация проведения методических мероприятий с педагогическими работниками в разных формах;
- координация вопросов организации исследовательской работы учащихся Лицея;
- организация работы по созданию временных творческих коллективов в Лицее для решения локальных методических задач;
- вносит предложения директору Лицея по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников Лицея.

3. Состав Совета и организация его работы

3.1. В состав Совета входят: руководители методических объединений педагогических работников Лицея, руководители временных творческих коллективов, библиотекарь, педагог-психолог, заместители директора по научно – методической и учебно-воспитательной работе, директор Лицея.
3.2. На заседаниях Совета могут присутствовать приглашенные должностные лица без права голоса.
3.3. Руководит работой Совета заместитель директора по научно – методической работе.
3.4. Из своего состава Совет избирает секретаря для ведения протоколов. Состав Совета утверждается ежегодно на учебный год приказом директора Лицея. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в триместр. При необходимости заседания могут проводиться в любые сроки.
3.5. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.
3.6. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения, замечания членов Совета, принятые решения.
3.7. Материалы к заседаниям Совета (доклады, выступления, программы и т.д.) не протоколируются, могут оформляться приложениями к соответствующему протоколу Совета.
3.8. На всех рассмотренных, принятых документах, материалах делается соответствующая запись с указанием даты заседания и номера протокола Совета.
3.9. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы формируются в Книгу протоколов Совета, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея. Книга протоколов постоянно хранится в Лицее и передается по акту.