

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Кировской области



И.А. Маковеева

20 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Министерство образования
Кировской области

М.В. Исупов

Приказ от 19.12.2017 № 5-1156



СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области



А.С. Сурженко

20 г.

М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей г. Малмыжа»

Принят общим собранием
трудового коллектива,
протокол от 25.10.2017 № 2

г. Малмыж
2017 год

Игумнов А.А.

Вознесенская Д.А.

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 23.10.2017 г. № 20 «О принятии в собственность Кировской области муниципальных общеобразовательных организаций».

1.2. Полное наименование учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Малмыжа».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: КОГ ОБУ «Лицей г. Малмыжа».

1.4. Юридический адрес учреждения: 612920, Российская Федерация, Кировская область, г. Малмыж, ул. Тимирязева, д. 6.

1.5. Фактический адрес учреждения: 612920, Российская Федерация, Кировская область, г. Малмыж, ул. Тимирязева, д. 6.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждением является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области, находящееся по адресу: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. № 69 (далее – учредитель).

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документов об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательной деятельности и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении функционируют структурные подразделения: бухгалтерия, медицинский блок, столовая, методическая служба.

На основе настоящего устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение не имеет филиалов.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию учреждения.

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности учреждения – образовательная деятельность.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования.

2.3.3. Создание условий для свободного выбора обучающимися образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

2.3.4. Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение и возможности получения дополнительного образования.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей обучающихся, сохранения здоровья участников образовательных отношений.

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию обучающихся, воспитанию у них толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это

служит достижению целей деятельности учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6.2. Организация питания.

2.6.3. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.6.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные услуги и приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности учреждения:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

организация развивающих курсов для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

организация курсов пользователя персонального компьютера;

осуществление предшкольной подготовки детей;

организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

осуществление психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) и диагностирования детей дошкольного и школьного возраста;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок);

издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательной деятельностью;

предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей;

аренда и сдача в аренду имущества, переданного учреждению в оперативное управление, в установленном порядке;

производство и реализация продукции столовой;

реализация продукции, произведенной в учебных мастерских и на учебно-опытном участке.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе начального общего образования;

образовательной программе основного общего образования;

образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных общеобразовательных программ (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.10. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан

мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждением являются совет лица, педагогический совет, административный совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в уставе.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

Директор учреждения назначается на должность сроком не более пяти лет.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;

действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом, распоряжается имуществом

учреждения;

заклучает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности

жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет лица.

4.6.1. Совет лица осуществляет общее руководство учреждением.

4.6.2. В состав совета лица избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет лица избирается в количестве 20 человек сроком на один год. Заседания совета лица проводятся не реже 3 раз в год.

Члены совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании педагогического совета в количестве 7 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 8 человек; обучающиеся на классном собрании параллели по 2 человека от 10-11 классов и 1 человек от 9 классов.

Совет лица состоит из председателя, секретаря и членов.

Членами советами лица не могут быть избраны члены администрации лица, кроме директора.

Председатель руководит работой совета лица, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция совета лица:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся учреждения;

контроль за работой столовой учреждения и медицинского блока в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

регулирование в учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

4.6.4. Решение совета лица является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета лица и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения совета лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

4.6.6. Совет лицея взаимодействует с администрацией и общественными организациями учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания совета подписывается председателем и секретарем совета лицея.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности учреждения.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование организации образовательного процесса учреждения;

согласование локальных нормативных актов учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в учреждении;

разработка и принятие порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;

принятие решений о создании в учреждении спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы учреждения, дисциплины обучающихся;

принятие решения вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, награждения и поощрения обучающихся;

принятие решения о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, рассмотрение вопросов перевода на семейное образование и самообразование, обучение на дому;

рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы;

заслушивание отчетов педагогических работников, администрации и других работников учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

рассмотрение вопросов состояния охраны труда;

рассмотрение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в учреждении;

иные вопросы организации образовательной деятельности учреждения.

4.7.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в четверть (семестр). Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.7.6. Решение педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.7.7. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.8. Методический совет.

4.8.1. Методический совет является научно-методическим подразделением учреждения, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании положения о методическом совете.

4.8.2. В состав методического совета входят заместитель директора по научно-методической работе, руководители предметных методических объединений.

4.8.3. Методический совет разрабатывает учебные планы и рабочие программы, организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

4.84. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

4.9. Административный совет.

4.9.1. Директор учреждения и его заместители образуют административный совет учреждения.

4.9.2. Компетенция административного совета:

осуществление перспективного планирования деятельности учреждения (на учебный год) и текущего планирования (на триместр);

утверждение планов подготовки и проведения различных мероприятий в учреждении;

рассмотрение проектов приказов и локальных актов;

обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;

определение на уровне учреждения форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи;

заслушивание отчетов о проделанной работе как отдельных структурных подразделений учреждения, так и отдельных работников.

4.9.3. Заседания административного совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже двух раз в месяц.

Внеочередные заседания административного совета проводятся по решению директора учреждения.

4.9.4. Протокол заседания административного совета подписывается директором учреждения и секретарем административного совета.

4.9.5. Срок полномочий административного совета – один учебный год.

4.10. Общее собрание трудового коллектива.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждения.

4.10.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

4.10.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

определение основных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития;

принятие устава учреждения и изменений в уставе;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;

избрание представителей работников в органы и комиссии учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором учреждения.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.10.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.8. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.10.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.10.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.10.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.10.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждению в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.13. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.14. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии со статьей 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.16. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.18. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9² или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.19. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких бюджетных учреждений; присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации или реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.11. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.11.1. Выполнение норм и требований устава учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.2. Устав принимается учреждением и утверждается учредителем.

6.11.3. Устав, изменения в уставе проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке и утверждаются учредителем.

6.11.4. Устав и изменения в уставе подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.11.5. Обучающиеся при поступлении в учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами учреждения.
